INFORME DEL CURSO DE FORMACIÓN

1. **Número de alumnos con discapacidad que se incluirán en el programa de formación.**
2. **Criterios de selección de los alumnos.**
3. **Descripción de los contenidos del curso.**
4. **Horas lectivas, detallando cuántas serán teóricas, prácticas, de orientación profesional, de formación en materia de prevención de riesgos laborales, y asignación de horas a los distintos módulos formativos que incluya el programa.**
5. **Calendario y horario del curso.**
6. **Ubicación de las instalaciones en las que se impartirá la formación.**
7. **Previsiones respecto a la realización de prácticas/ formación en puesto de trabajo.**
8. **Acuerdo de compromiso de las empresas en las cuales se realizarán la formación en puesto de trabajo (las practicas)**
9. **Presupuesto desglosado por partidas: honorarios de profesorado, arrendamientos, material didáctico, suministros, y cualquier otro gasto directamente relacionado con la impartición de la acción formativa.**

Firmado electróncamente